



Memorando

Bogotá, D.C.

PARA: Carlos Arturo Rodríguez Castrillón

Dirección De Energía Eléctrica

DE: Subdirección Administrativa y Financiera

ASUNTO: DESIGNACION CONTRATOS - CARLOS ARTURO RODRIGUEZ CASTRILLON

Cordial saludo,

En atención al asunto de la referencia, y de conformidad con el nombramiento efectuado con la Resolución No. 40102 del 21 de marzo de 2025 así como con la delegación de ordenación del gasto conferida mediante la Resolución No. 40548 del 18 de junio del 2019, modificada e integrado mediante el artículo 1 de la Resolución No. 40210 del 16 de junio del 2022, adicionado por el artículo 1 de la Resolución No. 40468 del 04 de noviembre del 2022 y modificada por la Resolución No. 40408 del 30 de septiembre de 2024, en especial lo consagrado en el Manual de Contratación de la Entidad, le informo que ha sido designado(a) como **Asesor 1020 Grado 12** supervisor(a) del siguiente contrato:

CONTRATO	CONTRATISTA
GGC-0292-2025	NICOLAS ORLANDO PALOMA RODRIGUEZ
GGC-0292-2026	GOLONDRINO MENDEZ PAOLA CAMILA
GGC-0301-2026	TORRES BARRERA LEIDY YOHANA
GGC-0303-2026	ARIAS HINCAPIE ALBA NURY
GGC-0327-2026	PAEZ LOPEZ SANDRA MILENA
GGC-0330-2026	OROZCO BARRIOS KELLY MICHELLE
GGC-0333-2026	MENDOZA MARTINEZ JUAN CAMILO
GGC-0335-2026	FERREIRA CADAVID ANGELA MARIA
GGC-0337-2026	ACOSTA CLAVIJO PILAR LILIANA
GGC-0348-2026	ZABALA CASTRO LULIETH YELENA
GGC-0354-2026	JOSEFINA MUÑOZ MANJARRES
GGC-0361-2026	RONDEROS MENJUREN KATHERINE ALEXANDRA

Ministerio de Minas y Energía

Dirección: Calle 43 No.57 - 31, CAN, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 2200300

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 910180



GGC-0386-2026	CHACON HERNANDEZ IVETH AMALIA
GGC-0399-2026	ARCHILA CONTRERAS SAUL RICARDO
GGC-0419-2026	NEILA LUZ BALETA MIZAR
GGC-0446-2026	CARRILLO HERNANDEZ GIOVANNA FRANCESCA
GGC-0455-2026	VILLANUEVA GARZON FREDDY ALEXANDER
GGC-0456-2026	RODRIGUEZ ARIAS ELCEY ESPERANZA
GGC-0462-2026	MONTIEL ZARANTE MARIELA
GGC-0474-2026	LARRADA ALMAZO EDGARDO RUBEN
GGC-0492-2026	GIL GIL YURI JOSE
GGC-0498-2026	ALVAREZ CORONADO CARLOS ALBERTO
GGC-0518-2026	PIÑEROS PINILLA ERIKA
GGC-0524-2026	SUAREZ GARCES MAYRA ALEJANDRA
GGC-0525-2026	CHOLES BENITEZ CARLOS MARIO
GGC-0551-2026	GARCIA ANGULO SINDY LUCIA
GGC-0629-2026	CONTRERAS HERAZO MARIO ALFONSO
GGC-0635-2026	CIFUENTES ORTIZ JUBER FERNANDO
GGC-0834-2026	VILLALBA ACOSTA ANGYE NATALIA
GGC-0911-2026	QUINTERO FONTECHA ROBINSON
GGC-0946-2026	JIMENEZ GUERRERO MELISSA ANDREA
GGC-1049-2026	OLIVERA CARVAJAL KLEIDY MILENA
GGC-1076-2026	MILLAN ARRIETA LAUREANO ENRIQUE
GGC-1078-2026	MONTEALEGRE ALVARADO JENNY CAROLINA
GGC-1630-2026	OTERO TRUJILLO NATALIA ANDREA
GGC-0989-2026	GUILLERMO JOSE ARCILA SOTO
GGC-0367-2026	GOMEZ GOMEZ OSCAR ERNESTO

Antes de iniciar la ejecución del contrato, es necesario verificar los requisitos de ejecución tales como son la fecha de expedición del registro presupuestal, la afiliación y cobertura de ARL para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, fecha de aprobación de las garantías en caso de requerirse; sin el cumplimiento de estos requisitos no es posible iniciar la ejecución del contrato.

De igual manera, se deberán presentar los informes escritos, entregables y documentos contractuales tal como lo establezca el contrato, relación de pagos y saldos, aprobar y justificar la adición, prórroga, suspensión, cesión o terminación anticipada del contrato o convenio, si hubiere lugar.

Para la presentación de cada informe o entrega de producto, el supervisor debe generar el respectivo informe de actividades y/o entrega de productos, acompañado

Ministerio de Minas y Energía

Dirección: Calle 43 No.57 - 31, CAN, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 2200300

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 910180



del informe periódico de supervisión y del correspondiente pago de aportes a la seguridad social o pago de parafiscales según corresponda y de acuerdo con el periodo autorizado y las demás establecidas por la Ley. Una vez finalizado el contrato, y cuando haya lugar a ello, proceder con la liquidación del mismo, atendiendo lo dispuesto en el procedimiento para liquidación de contratos, convenios y órdenes que hace parte del sistema integrado de gestión que se encuentra publicado en la página web de la entidad, con los soportes respectivos que deberá remitir al Grupo Gestión Contractual del Ministerio para la revisión y trámite pertinente y, dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción de la misma; lo anterior con el fin de realizar la publicación de conformidad con lo preceptuado en los Decretos números 1082 y 103 de 2015.

Para el trámite de pago de los productos, informes o de los periodos pactados, se debe dirigir al Grupo de Gestión Financiera y Contable, donde le informarán la documentación que se deba allegar, de acuerdo con lo estipulado contractualmente.

Es importante informar que de acuerdo con lo establecido en el artículo 4, numeral 1º del artículo 26 y el artículo 51 de la Ley 80 de 1993, los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 y el manual de contratación de la entidad, la supervisión implica el seguimiento y control respecto de la ejecución del objeto contractual y el servidor público y/o contratista designado responderán disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual respectiva en los términos señalados en la Constitución y la Ley.

Para ejercer la supervisión, se deberá aplicar lo contenido en los Numerales 4 y 5 del Manual de Contratación del Ministerio de Minas y Energía adoptado mediante Resolución No. 4 1194 del 30 de octubre de 2015, así como la guía de supervisión e interventoría y demás documentos generados que puede encontrar en el drive [Documentos de apoyo para supervisores](#)

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios o de apoyo a la gestión, los supervisores harán seguimiento continuo, consultando y analizando la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones.

Finalmente vale la pena mencionar que son funciones del supervisor: Realizar el cargue oportuno en el aplicativo Neón de los documentos del contrato, diligenciar las pestañas “datos complementarios” y “pagos”, validar que los contratistas carguen en la plataforma SECOP II las cuentas de cobro junto con sus informes mensuales de conformidad con las obligaciones y actividades establecidas en la minuta, verificar el



cumplimiento de las actividades señaladas en el cronograma revisando informes y entregables acordes con lo pactado contractualmente.

Atentamente,



Pablo Cesar Pacheco Rodríguez
Subdirector
Subdirección Administrativa y Financiera

Documento firmado electrónicamente amparado en las disposiciones referidas por la Ley 527 de 1999.
Radicado Padre: 3-2026-009471

Elaboró: Lenny Joan Pineda Caballero
Revisó: Claudia Milena Vásquez Chiquiza , Pablo Cesar Pacheco Rodríguez, Maria Camila Barragan Rodriguez
Aprobó: Pablo Cesar Pacheco Rodríguez